

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MARJORIE ALEJANDRA GARCIA FARIÑA	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE MARZO 2024	
N° DE BOLETA	: 34	MONTO BRUTO: \$945.000.-
PROGRAMA	: TURISMO COMUNITARIO	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.52.04
CARGO	: ENCARGADA PROGRAMA TURISMO COMUNITARIO	
FUNCIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la organización de viajes dentro y fuera de Santiago para los usuarios de la comuna. 2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna. 3. Participación en reuniones de equipo y del departamento. 4. Supervisar las tareas asignadas del equipo de trabajo. 5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa. 6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa. 7. Elaborar cronogramas y planes de trabajo. 8. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución. 9. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 10. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 11. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

101

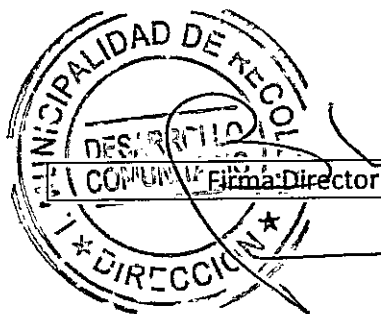
Actividades del mes.

N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa	Fotografías
2	Apoyo en la organización de viajes dentro y fuera de Santiago para los usuarios de la comuna	Planilla de solicitud
3	Elaboración de cronogramas de viajes.	Planilla de trabajo y fotografía
4	Elaboración de planes de trabajo.	Planilla plan de trabajo
5	Elaboración de planilla de solicitud de traslado.	Planilla de solicitud de traslados
6	Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Fotografías.

Firma funcionario

Firma jefe directo

Firma jefe departamento



10

10